

COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	DOCENTE
COM 123	Oficina de Jornalismo Impresso	Graciela Natansohn

CARGA HORÁRIA				MÓDULO			SEMESTRE VIGENTE
T	P	E	TOTAL	T	P	E	
			136	X			2018.1 e 2018.2

EMENTA

Conhecimento e especificidade do jornalismo impresso. Análises das práticas discursivas do jornalismo impresso. Técnicas e experimentações de linguagem. Prática no campo do jornalismo impresso sempre vinculada ao Jornal Laboratório e a outros produtos laboratoriais. Legislação sobre plágio

OBJETIVOS

Possibilitar aos/as alunas/os da disciplina elaborar textos jornalísticos a partir de pautas previamente discutidas em sala de aula; enfatizar o exercício do texto jornalístico voltado para o formato impresso; exercitar a crítica das coberturas realizadas por diferentes veículos impressos; capacitar para identificar acertos e desvios éticos na cobertura jornalística, bem como proporcionar o aprendizado do ofício jornalístico a partir dos erros e méritos identificados nos textos produzidos pelo grupo. Publicar o Jornal da Facom.

METODOLOGIA

Aulas expositivas; seminários grupais; palestras e coletivas de imprensa com convidados. Discussão de pautas para o Jornal da Facom/JF (produto laboratorial da disciplina); produção de matérias, análise crítica e correção de textos produzidos.

Distribuídos em grupos por editoria temática (que será discutida pela turma a cada edição) todas/os as/os aluna/os terão funções de repórteres, mais a função de coordenação editorial de cada editoria temática.

Cabe aos/às editor/as:

- supervisionar andamento das pautas da sua editoria
- supervisionar pedido de fotografia em coordenação com editoria de fotografia
- verificar se as fotos estão no drive, em coordenação com editoria de fotografia
- ler as matérias e sugerir modificações
- comunicar à docente conflitos e problemas
- comunicar à docente situação e andamento das matérias
- verificar que a matéria esteja no template adequado, no drive
- verificar: identificação do autor/a; quantidade de páginas da matéria; títulos, linhas de apoio e chamada de capa; box e olhos.
- revisar a primeira e segunda boneca

Cabe aos/às editor/as de fotografia:

- divulgar link com formulário de pedido de foto ao LabFoto
- supervisionar semanalmente o andamento dos pedidos de foto
- manter contato com fotógrafos e supervisionar andamento

-
- combinar com fotógrafos a entrega das fotos
 - escolher as melhores fotos e subir ao drive
 - supervisionar a organização do drive
 - supervisionar a criação de legendas
 - supervisionar crédito das fotos
-

AVALIAÇÃO

A avaliação será resultado da soma das notas da matéria produzida para o JF, independente da sua publicação + a nota de conceito + nota pelas aulas discentes (seminários). Nota de conceito é resultado da avaliação docente de - participação em sala de aula + - a realização dos exercícios práticos da disciplina. Matéria: peso 5; aula discente: peso 3; Conceito: peso 2. Editores/as terão mais uma nota de desempenho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Etapas de produção de um jornal impresso; planejamento da produção, edição e distribuição
 - Linha editorial, construção do contraditório e legitimidade de vozes/fontes, a partir de exemplos de capas, manchetes e textos de veículos impressos locais, regionais, nacionais e internacionais
 - Projeto editorial do jornal
 - Projeto gráfico do jornal
 - Padronização e estilo
 - Prática de edição: pauta, apuração, fontes, edição de texto, redação, revisão. Imagens: produção de fotos, ilustrações e outros recursos visuais. Legendas.
 - Gêneros jornalísticos, tipos, com ênfase em entrevista, perfil e reportagem.
 - Análise crítica do jornalismo impresso: desconstrução da linguagem sexista, racista e outras formas de discriminação. Crítica das fontes: uso de fontes alternativas e populares
 - Texto: problemas mais freqüentes, uso de aspas, transcrições, linguagem coloquial.
-

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica

BASTHI, Angélica (Org). **Guia para Jornalistas sobre Gênero, Raça e Etnia**. Brasília: ONU Mulheres; Federação Nacional dos Jornalistas (FENAJ); Programa Interagencial de Promoção da Igualdade de Gênero, Raça e Etnia (Fundo de Alcance dos Objetivos do Milênio, F-ODM), 2011. Disponível em http://www.onumulheres.org.br/wp-content/uploads/2013/01/guia_jornalistas.pdf

INTERVOZES, Coletivo Brasil de Comunicação Social. **Guia Mídia e Direitos Humanos**. Intervezes, Brasília, 2014. Disponível em http://www.intervezes.org.br/direitoshumanos/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=59&Itemid=150

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE LÉSBICAS, GAYS, BISSEXUAIS, TRAVESTIS E TRANSEXUAIS (ABGLT). **Manual de comunicação LGBT**. ABGLT/ Aliança Paranaense pela Cidadania LGBT, Paraná, sem data. Disponível em <http://goo.gl/IDvYLn>

VENEGAS FRANCO, Paki; PÉREZ CERVERA, Julia. **Manual para o uso não sexista da linguagem**. REPEM (Rede de Educação Popular entre Mulheres da América Latina)/UNIFEM, Fundo das Nações Unidas para a mulher, 2006. Disponível em <http://www.observatoriodegenero.gov.br/menu/publicacoes/outros-artigos-e-publicacoes/manual-para-o-uso-nao-sexista-da-linguagem>

EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO/EBC. **Somente a verdade. Manual de Jornalismo da EBC**. Brasília, EBC,

Bibliografia complementar:

ALTMAN, Fabio (Org.). **A arte da entrevista**. Uma antologia de 1823 aos nossos dias. S. Paulo: Scritta, 1995.

BRUM, Eliane. **A vida que ninguém vê**. Arquiélago Editorial, 2006.

CAPUTO, Stela Guedes. **Sobre entrevistas**. Teoria, prática, experiências. RJ:Vozes, 2006, p. 59-68.

GOLDSTEIN, Norma; LOUZADA, Maria; IVAMOTO, Regina. **O texto sem mistério**. Leitura e escrita na universidade. S. Paulo: Ática, 2009.

JORGE, Thais de Mendonça. **Manual do Foca**. Guia de sobrevivência para jornalistas. S. Paulo: Contexto, 2008.

PEREIRA Jr., Luiz Costa. **A apuração da notícia**. Métodos de investigação na imprensa. RJ: Vozes, 2006.

PINTO, Ana Estela de Souza. **Jornalismo diário**. Reflexões, recomendações, dicas, exercícios. S. Paulo: PubliFolha, 2009.

HUNTER, Mark Lee. A investigação a partir de histórias. Um manual para jornalistas investigativos. Unesco, 2014.

<http://unesdoc.unesco.org/images/0022/002264/226456POR.pdf>

Assinatura e Carimbo do Chefe do Departamento
Programa aprovado em reunião plenária do dia ____/____/____

Assinatura e Carimbo do Coordenador do Curso
Programa aprovado em reunião plenária do dia ____/____/____