

COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	DOCENTE
COM B62	Comunicação Visual	Carla de Araujo Risso

CARGA HORÁRIA				MÓDULO			SEMESTRE VIGENTE
T	P	E	TOTAL	T	P	E	
68			68				2022.1

EMENTA

Comunicação visual para produtos e ações culturais. Programação visual e formatos midiáticos. Teoria das cores e tipografia. Fluxo produtivo gráfico. Processos e materiais de impressão. A produção visual e suas diversas aplicações. Elaboração de manual de identidade visual.

OBJETIVOS

- Compreender os processos de produção gráfica e sua implicação na transmissão de mensagens;
- Instrumentar conceitualmente os alunos quanto às técnicas de impressão e suas diversas aplicações;
- Fornecer subsídios para a escolha e o uso das cores em planejamento gráfico impresso e digital;
- Analisar peças impressas e digitais e observar as técnicas utilizadas;
- Conhecer as etapas de um planejamento gráfico: implicações técnicas, tecnológicas, econômicas e temporais;
- Promover a reflexão sobre como o suporte e as técnicas de impressão determinam a duração e o conteúdo da mensagem;
- Elaborar peças gráficas tendo em vista os modos de produção;
- Discutir as mudanças tecnológicas e as diversas possibilidades de criação.

METODOLOGIA

O curso é teórico/prático e conta com aulas expositivas ilustradas por material didático (slides e apostilas) para apresentação dos conceitos a serem expostos e das técnicas da linguagem gráfica.

Os alunos serão apresentados às ferramentas básicas dos programas Photoshop e Illustrator, que permitirão o desenvolvimento dos exercícios propostos durante o curso.

- Aulas expositivas dialogadas;
- Exercícios práticos realizados em aula;
- Exercícios práticos realizados em casa;
- Criação de manual de identidade visual, com desenvolvimento de marca e desenvolvimento de campanha de divulgação de evento cultural.

AValiação

As avaliações da disciplina serão formativas e acontecerão ao longo do semestre por meio das atividades práticas propostas pelo docente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Histórico da impressão: Origem da escrita; Manuscritos iluministas; Gutenberg e a prensa;
- O fluxo produtivo gráfico: Pré-impressão; Impressão; Pós-impressão;
- Uso e escolha de Fontes;
- Reticulas; Lineatura, Angulação, Moiré;
- A cor: Características da cor; Seleção de cores; Formas de composição de cores; Quadricromia; Cores especiais; Pantone; Sistemas de gerenciamento de cores; Outros processos de impressão de cor;
- Sistemas de impressão: Tipografia; Rotogravura; Flexografia; Serigrafia; Offset; Tipos de impressoras offset;
- Papel: Histórico; Produção industrial de papel; Principais características do papel; Formatos de papel; Tipos de Papel; Outros Suportes de Impressão;
- Acabamento: Verniz e plastificação; Corte; Relevô; Dobra; Montagem; Alceamento; Lombada; Costura e grampo.
- Identidade visual e as regras corporativas (Visual Style Guide and Branding Policy Manual);
- Identidade visual e sua aplicação em produtos e ações culturais

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica

BRINGHURST, Robert. Elementos do Estilo Tipográfico. São Paulo: Cosac Naify, 2005.

CARTER, David E. The little book of Layouts. New York: Collins Design. 2005.

LUPTON, Ellen. Pensar com Tipos: Um guia para designers, escritores, editores e estudantes. Cosac & Naify, 2006.

SAMARA, Timothy. Evolução do design da teoria à prática. Porto Alegre: BOOKMAN COMPANHIA ED, 2010.

Bibliografia complementar:

AMBROSE, Gavin; HARRIS, Paul. Impressão e acabamento. Bookman, Porto Alegre, 2009.

BANN, David. Novo Manual de Produção Gráfica. Bookman, Porto Alegre, 2010.

GATTER, Mark. Produção Gráfica para Designers. Cotia, Ateliê Editorial, 2016.

NIEMEYER, Lucy. Tipografia – uma apresentação. Teresópolis, 2AB Editora, 2010.

REZENDE, Marco Antonio Amaral. Guia de Identidade Visual e Naming. São Paulo, ABA – Associação Brasileira de Anunciantes, Comitê de Melhor Prática de Branding. 2010. Disponível em URL: < <http://www.marcarbranding.com/know-how/Identidade-Naming-ABA-Branding.pdf>>.

VILLAS-BOAS, André. Produção Gráfica para Designers. Teresópolis, 2AB Editora, 2008.

Assinatura e Carimbo do Chefe do Departamento
Programa aprovado em reunião plenária do dia ____ / ____ / ____

Assinatura e Carimbo do Coordenador do Curso
Programa aprovado em reunião plenária do dia ____ / ____ / ____